**附件2**

**供应商报价文件编制要求及格式规范**

**一、供应商提交报价文件须知：**

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致报名文件被误读或查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息，供应商都必须正面回答。

3、声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答都是真实的和准确的。

4、评审委员会将应用供应商提交的资料作出自己的判断。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、供应商全部文件应按规定份数提交。

**二、承诺文件编制格式及规范要求：**

1、供应商在编制承诺文件时请按照以下格式进行。

2、报名文件份数：正本一份，副本二份。

3、供应商报名文件一旦递交后均不退回。

丽水市行政服务中心智能化设备运维服务项目

**（封面格式）**

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商名称： （盖章）

报名日期： 年 月 日

**目 录**

一、供应商资格条件证明材料

二、授权委托书

三、报价单

四、服务承诺

## 一、供应商资格条件证明材料

编制要求：须提供供应商营业执照副本复印件

## 二、授权委托书

丽水市行政服务中心：

兹委派我公司 （其在本公司的职务是： 身份证号码： 联系电话： ），代表我公司全权处理丽水市行政服务中心信息安全等级复测评服务项目询价的一切事项，并全权代表本公司签订该项目相关协议书、合同及负责处理协议、合同履行等事宜。

本委托书有效期：自2020年 月 日起至2020年 月 日。

特此告知。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人（签名或盖章）：

签发日期：2019年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人（或负责人）身份证复印件：** | |
| **正面：** | **反面：** |
| **被委托人身份证复印件** | |
| **正面：** | **反面：** |

## 三、报价单

|  |
| --- |
| **总报价（元）：大写 （￥： ）** |
| 报价须注意：  1、总报价不的高于最高限价  2、报价应包括运维服务项目以及实施本项目所需的其他一切费用。 |

供应商盖章：

法定代表人（或被委托人）签字或盖章：

日 期：

## 四、项目实施方案

（格式略）

请供应商根据项目具体要求作出服务承诺

## 售后服务承诺

（格式略）

请供应商根据项目具体要求作出服务承诺