**询价采购文件**

**采购人：丽水市行政服务中心**

**2023年 5月**

丽水市行政服务中心关于丽水市一窗受理平台、2.0线下大厅系统等系统及硬件运维服务单位采购项目询价公告

一、项目名称：丽水市行政服务中心关于丽水市一窗受理平台、丽水市行政服务中心2.0线下大厅系统对接改造项目（以下简称“2.0线下大厅系统”）等系统及硬件运维服务单位采购项目

二、采购方式：询价

三、采购清单及服务内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务期** | **最高限价**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 丽水市一窗受理平台、2.0线下大厅系统等系统及硬件运维服务 | 12个月 | 23 |  |

根据国家有关信息化系统运维的行业规定开展运维服务工作，通过应用系统日常维护服务、中间件运维服务、数据库运维服务、监控服务器主机、存储运维服务、安全配置与加固等日常驻场咨询、培训、保障服务，支撑丽水市政务服务平台高效运转。内容包括但不限于以下内容：

1、一窗受理平台日常维护服务。提供日常系统问题沟通处理、2.0系统乡镇延伸大厅创建工作、IRS系统数据目录维护、超期办件、异常办件、未归集办件处理服务；

2、2.0线下大厅系统（排队叫号系统）日常维护服务。提供排队叫号系统日常问题处理、LED屏字样、窗口人员及办理事项等内容调整、办件量及好差评情况导出并提交（每月初）服务。

3、大厅硬件日常维护服务。提供大厅平板、取号机、自助电脑、存取柜、等待屏、自助服务终端等硬件的日常运维服务。

四、供应商资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供货商资格要求。

2.供应商具有信息化系统开发和运维能力，并具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书。

五、人员要求

在运维服务期内，不少于1名具有运维经验（能解决问题）的工作人员驻场服务，提供现场技术支持，根据工作需求适时增加技术工作人员。

六、服务质量要求

1、通过功能维护服务，保障各系统功能的稳定运行。

2、通过应用系统日常维护服务、中间件运维服务、数据库运维服务、监控服务器主机、存储运维服务、安全配置与加固等日常驻场咨询、培训、保障服务，支撑丽水市政务服务平台高效运转。

3、提供稳定的运维团队和高效的运维服务，确保平台的平稳运行，提高客户需求的响应程度，最大限度地确保整体平台的运行，为丽水市政务服务平台提供及时、有效、稳定的服务。

4、业主提出的其他合理的服务质量要求。

**七、付款方式**

合同款以转账方式（人民币为支付货币）支付，在运维服务期满后一次性支付。

八、合同签订

项目成交后10个工作日内双方按询价通知书和供应商报价文件签订合同。

九、报价文件编制要求：见询价通知书附件

十、报价文件递交截止时间：2023年5月31日9:00

十一、报价文件递交地点：丽水市行政服务中心（丽水市人民街615号商会大厦7楼）714办公室

十二、报价文件递交方式：现场送达、邮寄均可，报价接收时间以采购人收到报价文件时间为准。

十三、评审时间：2023年5月31日9:00

十四、定标原则：本次评定原则采用符合性最低评标价法。根据供应商资格条件、质量和服务相等的原则对供应商报价文件进行符合性审查，审查合格后根据最低评标价法推荐成交人。如最低报价相同时，根据供应商的运维方案、服务承诺、资格能力等推荐成交人。

十五、联系方式：

采 购 人：丽水市行政服务中心

联系地址：丽水市行政服务中心（丽水市人民街615号商会大厦7楼714室）

联 系 人：陈伟勤 联系电话：0578-2090357，13157853391

丽水市行政服务中心

2023年5月22日

附件

供应商报价文件编制要求及格式规范

一、供应商提交报价文件须知

1、供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致报名文件被误读或查找不到有效文件是供应商的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题/或信息，供应商都必须正面回答。

3、声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答都是真实的和准确的。

4、评审委员会将应用供应商提交的资料作出自己的判断。

5、供应商提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、供应商全部文件应按规定份数提交。

二、承诺文件编制格式及规范要求

1、供应商在编制承诺文件时请按照以下格式进行。

2、报名文件份数：正本一份，副本一份。

3、供应商报名文件一旦递交后均不退回。

丽水市行政服务中心关于丽水市一窗受理平台、2.0线下大厅系统等系统及硬件运维服务单位采购项目

**（封面格式）**

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商名称： （盖章）

报名日期： 年 月 日

**目 录**

[一、供应商资格条件证明 （页码）](#_Toc524602901)

[二、授权委托书 （页码）](#_Toc524602902)

[三、报价单 （页码）](#_Toc524602903)

[四、其他材料 （页码）](#_Toc524602906)

## **一、供应商资格条件证明材料**

编制要求：

1、须提供供应商营业执照副本复印件

2、按供应商资格要求提供证明文件

## **二、授权委托书**

丽水市行政服务中心：

兹委派我公司 （其在本公司的职务是： 身份证号码：

联系电话： ），代表我公司全权处理丽水市行政服务中心关于丽水市一窗受理平台、2.0线下大厅系统等系统及硬件运维服务单位采购项目询价的一切事项，并全权代表本公司签订该项目相关协议书、合同及负责处理协议、合同履行等事宜。

本委托书有效期：自2023年 月 日起至2023年 月 日。

特此告知。

供应商名称（公章）：

法定代表人或负责人（签名或盖章）：

签发日期：2023年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人（或负责人）身份证复印件：** | |
| **正面：** | **反面：** |
| **被委托人身份证复印件** | |
| **正面：** | **反面：** |

三、报价表

**采购项目名称：**丽水市行政服务中心关于丽水市一窗受理平台、2.0线下大厅系统等系统及硬件运维服务单位采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务事项 | 服务期 | 报价（元） |
| 1 | 丽水市一窗受理平台、2.0线下大厅系统等系统及硬件运维服务 | 12个月 | 大写 ： （￥： ） |
| 报价须注意：  1、总报价不得高于最高限价。  2、报价应包括实施本项目所需的其他一切费用。 | | | |

供应商盖章：

## 日 期：

四、其他资料

（格式略）

请供应商根据本采购项目的服务内容和要求提供的运维方案、服务承诺、经验材料等。